

Принят

Общим собранием трудового коллектива  
Муниципального казенного учреждения  
культуры Куртамышского района  
«Культурный центр «Юность»  
от «22» августа 2018 год  
протокол № 3

Утвержден

приказом МОУК «Отдел культуры  
Администрации Куртамышского района»  
от «21» августа 2018 год №15  
Руководитель *Алексина* В.Л. Алексина

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«30» августа 2018 года  
ОГРН 1044506000216  
ГРН 2184501767630  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
*Заявитель*  
должность уполномоченного  
регистрационного органа  
*И.В. Писенко*  
фамилия, имя, отчество



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры  
Куртамышского района «Культурный центр Юность»

2018 год

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Куртамышского района «Культурный центр «Юность» (далее - Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры – Куртамышский культурный центр «Юность» на основании постановления Администрации Куртамышского района от 10 декабря 2010 года № 87 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений Куртамышского района в целях создания муниципальных казенных учреждений Куртамышского района».

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры – Куртамышский культурный центр «Юность».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры Куртамышского района «Культурный центр «Юность».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «КЦ «Юность».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 641431, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2.

Фактический адрес: 641431, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение культуры. Тип – культурно-досуговая организация.

1.6. Учреждение имеет адрес электронной почты: [kculnost@yandex.ru](mailto:kculnost@yandex.ru), официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети <http://kurtunost.ueoz.org/>.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Куртамышский район в лице Администрации Куртамышского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальный орган управления культуры «Отдел культуры Администрации Куртамышского района» (далее – Отдел культуры).

Отношения между Учредителем, Отделом культуры и Учреждением регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Юридический адрес Учредителя: 641430, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, д. 40

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевой счет. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Учреждение имеет печать и штамп со своим полным наименованием.

1.9. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.10. Учреждение функционирует в здании, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение обеспечивают информационную открытость и доступность информации, закрепленной в статье 36.2 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.18. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются действующим законодательством с учетом закона о культуре.

## РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области культуры.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами Куртамышского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.3. Учреждение создано с целью сохранения и развития культурного потенциала Куртамышского района и использование его в интересах личности и социального прогресса в целом.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) публичная демонстрация фильмов на любых носителях;
- 2) реализация основных направлений развития культуры в районе в соответствии с государственной политикой;
- 3) стратегическое планирование, в т.ч. в обеспечении финансовыми средствами;
- 4) рекламирование и пропаганда фильмов;
- 5) правовое регулирование, социальная защита работников культуры;
- 6) привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- 7) использование кино в досуговой, воспитательной, учебной и пропагандистской работе;
- 8) организация разновозрастных объединений по интересам (кружки, клубы, студии, секции).

2.5. Виды деятельности, приносящей доходы и иные, не являющиеся основными видами деятельности:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;

3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

6) предоставление услуг оздоровительных студий и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

7) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

8) продажа сопутствующих кинодеятельности товаров;

9) сдача в аренду помещения;

10) предоставление услуг ксерокопирования материалов на бумажных носителях

11) публичная демонстрация фильмов на любых носителях.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### Раздел III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом о культуре и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесенных в него изменений;

2) осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

3) назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

4) осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

5) согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6) контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;

7) установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества;

8) получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

9) содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначенный правовым актом Учредителя, либо уполномоченным им лицом и осуществляющий непосредственное управление деятельностью Учреждения.

3.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей учреждений культуры и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Директор Учреждения:

1) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы;

2) издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

3) представляет Учреждение во всех инстанциях, действует от имени Учреждения без доверенности;

4) распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

5) открывает счета в казначействе, банках, выдает доверенности;

6) осуществляет: прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

7) заключает от имени Учреждения договоры (контракты);

8) организует аттестацию работников Учреждения;

9) утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

10) в пределах своей компетентности утверждает локальные акты Учреждения;

11) устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и решением аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;

12) контролирует деятельность работников Учреждения;

13) предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

14) несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии, и меры социальной поддержки, предусмотренные для работников в соответствии с действующим законодательством в сфере культуры.

3.7. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание трудового коллектива.

Порядок работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимает простым

большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) принятие и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- 5) утверждение коллективного договора;
- 6) заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 7) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 9) выдвижение работников на награждение наградами государственного, регионального, муниципального и учрежденческого уровня;
- 10) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

#### РАЗДЕЛ IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за учреждением в целях обеспечения культурной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

4.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области и правовыми актами органов местного самоуправления Куртамышского района, принятыми в пределах своих полномочий.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законом.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов, установленных в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые

в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.9. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Куртамышского района.

4.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.11. Учреждению принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

4.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов Учреждения ведет централизованная бухгалтерия МОУК «Отдел культуры Администрации Куртамышского района» в соответствии с договором.

4.13. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

4.16. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

4.17. Источниками формирования имущества и иных формах Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства бюджета Куртамышского района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Куртамышского района, производится от имени Куртамышского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.20. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном листе в соответствии с бюджетным законодательством.

4.21. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Размеры доплат надбавок и других выплат стимулирующего характера производится на основании локальных нормативных актов Учреждения.

## РАЗДЕЛ V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством о культуре.

5.2. Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, в порядке, предусмотренном установленным действующим законодательством.

5.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

5.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



## РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

6.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с его Уставом.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 9 листов листах

Зам. начальника  
ИФНС России  
по г. Кургану И.В. Прохорова  
(подпись)

Дата 30.08.18

